



I Servizi Maggioli Modulgrafica

La Riscossione dei tributi locali

Servizi di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione dei pagamenti

Quadro normativo

L'art. 7, comma 3, lett. gg-ter del Decreto n. 70/2011 (provvedimento di riforma della riscossione delle entrate comunali) dispone che la società Equitalia S.p.A., a decorrere dal 30 giugno 2013, "non possa più effettuare le attività di accertamento, liquidazione eriscossione, spontanea e coattiva, delle entrate, tributarie o patrimoniali, dei comuni e delle società da essi partecipate". Alla luce di quanto sopra una delle soluzioni più convenienti per l'ufficio tributi è quella di procedere alla **gestione diretta della riscossione** in quanto consente, immediata disponibilità delle entrate alla scadenza, possibilità di controllo del credito atteso e dell'effettivo riscosso e identificazione diretta dei debitori.

La nostra proposta

Maggioli Modulgrafica propone alle Amministrazioni che svolgono la **riscossione in forma diretta, un servizio "chiavi in mano"** che consente di risolvere le problematiche connesse all'elaborazione dei dati, alla stampa ed all'invio delle comunicazioni volte alla riscossione dei Tributi, dei Canoni e dei Servizi alla persona: **avvisi di pagamento IMU, ICI, TARES, TARSU, TIA, TOSAP, ICP, violazioni, lampade votive, acquedotto, rette scolastiche, trasporto scolastico, mense, ingiunzioni di pagamento** (sono solo alcuni esempi di applicazione concreta dei nostri servizi).



RICHIEDI UN PREVENTIVO >>

Le fasi del servizio

Il servizio, modulare e personalizzato in base alle specifiche esigenze dell'ente, prevede le seguenti principali fasi di lavoro:

- ✓ acquisizione ed elaborazione dati dell'ente,

Servizi aggiuntivi

- ✓ Normalizzazione degli indirizzi
- ✓ Stampa della copia cartacea ad uso ufficio
- ✓ Creazione e consegna di CD/DVD con immagine in formato pdf dei documenti postalizzati

verifica e generazione del flusso idoneo alla stampa

- ✓ predisposizione e personalizzazione del layout grafico della comunicazione: busta, lettera, allegati, bollettini di pagamento con eventuale gestione dell'iter per il rilascio dell' autorizzazione alla stampa in proprio del bollettino di c.c.p.
- ✓ stampa dei supporti cartacei (comunicazione, busta e bollettini), personalizzazione con i dati variabili e con gli importi dei pagamenti
- ✓ confezionamento dei plichi e imbustamento con controllo automatico a lettura ottica
- ✓ eventuale affrancatura e recapito al Centro Postale o Società Privata indicata dal Cliente



- ✓ Rendicontazione dei pagamenti
- ✓ Creazione DB per l'importazione nel gestionale del cliente
- ✓ Archiviazione informatica con digitalizzazione di documenti cartacei
- ✓ Domiciliazione degli atti non recapitati e delle ricevute presso la nostra sede
- ✓ SW per la ricerca e visualizzazione dei documenti

I servizi proposti sono modulari e personalizzabili in ogni singola fase. L'intero processo è regolato ed ottimizzato da un sistema di controllo qualità certificato ISO 9001 che garantisce un risultato di alto livello e tempi di esecuzione ridotti.

Il servizio prevede **l'assistenza di personale specializzato Maggioli**, in grado di individuare soluzioni vantaggiose rispetto alle necessità del cliente.

I VANTAGGI PER L'ENTE

- ✓ Affidando i servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione a **Maggioli** l'ente ottiene risparmi economici dati da minori costi diretti e di personale.
- ✓ **Maggioli** garantisce tempi certi e veloci, flessibilità nella lavorazione di grandi e piccoli volumi, un servizio efficace ed efficiente, definizione certa e precisa dei costi del servizio.

Desidero richiedere ulteriori informazioni

maggioli
MODULGRAFICA
Document Management

É un servizio Maggioli Modulgrafica,
Tel: 0541.628222 - Fax: 0541.621903
Mail: clienti.modulgrafica@maggioli.it
www.maggioli.it • P.Iva 02066400405

GRUPPO
Maggioli